



Vereinbarung über Lohnabrechnung / Vergütungssätze

Bezeichnung pro Arbeitnehmer, pro Monat	Vergütungssatz
Lohnabrechnung Arbeitnehmer u. Aushilfe Inkl. Abruf e-AU Inkl. Probeabrechnung Inkl. Wiederholungsabrechnung Inkl. Führen von Personalakten	Zwischen 14,00 € und 20,00 EUR
An- und Abmeldung (SV-Meldung) Arbeitnehmer und Aushilfe	13,00 EUR
Sofortmeldungen – SV Meldung	15,00 EUR (nur wenn Sofortmeldepflichtig)
Optional Führen von Arbeitszeitkonten mtl. pro Mitarbeiter	2,50 EUR
Optional Führen der Urlaubsstatistik mtl. pro Mitarbeiter	2,50 EUR
Jahresmeldung Sozialversicherung und Jahresmeldung Unfallversicherung pro Arbeitnehmer	10,00 EUR
Leistungen nach Aufwand <ul style="list-style-type: none">• Einrichten Lohnbuchhaltung• Aufwändige Nachberechnungen• Fragebögen• Aufwändige Bescheinigungen (normale Krankenkassen- oder Arbeitsbescheinigungen sind in den Lohnabrechnungen inkludiert)• Zusätzliche Büroarbeiten wie Beantragung der Betriebsnummer, BG, Steuernummer• Bearbeitung von Pfändungen	70,00 EUR pro Stunde
Optionale Leistungen	
Finanzbuchhaltung	Nach den Sätzen der Sachbearbeiterin. Diese sind direkt mit ihr zu vereinbaren und auch an sie zu entrichten.
Rechtsanwaltsleistungen	Nach den Sätzen der Rechtsanwaltskanzlei. Diese werden direkt mit der Kanzlei vereinbart und sind auch direkt an die Kanzlei zu entrichten.

Mit der Unterschrift erklären Sie sich mit der Höhe der Sätze einverstanden, diese gelten somit ausdrücklich als vereinbart. Bei dem jeweiligen Betrag handelt es sich um einen Nettowert, zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer von z.Z. 19 %. Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich und geht Ihnen per E-Mail zu. Sämtliche lohnrelevanten Unterlagen werden ebenfalls per E-Mail versandt.

Bitte unterschreiben Sie unten, um Ihre Zustimmung zu bestätigen.

Unterschrift des Kunden

Datum